

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

I Przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej na dyżur poranny zgłaszają się do sali świetlicowej w godz. od 6.00 do 7.45. Po tej godzinie uczniowie przebywają na korytarzu pod opieką nauczycieli dyżurujących.
2. Odbiór dziecka odbywa się w świetlicy szkoły. Wydanie dziecka osobie upoważnionej nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez daną osobę dowodu osobistego.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
4. W sytuacjach sporadycznych odebrać dziecko ze świetlicy może inna osoba dorosła wyłącznie na pisemną prośbę rodziców z własnoręcznym podpisem rodzica i aktualną datą.
5. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
6. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica. Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy. Rodzic ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
7. Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego oraz elektronicznego (e-mail) informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.
8. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego)
9. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

II. Przyrowadzanie i odbieranie na zajęcia dzieci uczęszczające do świetlicy przez nauczycieli

1. Po skończonych zajęciach dzieci przychodzą do świetlicy pod opieką wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję. Nauczyciel / wychowawca klasy/ jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia pod jego opieką
2. Nauczyciel świetlicy po przekazaniu grupy, sprawdza listę obecności.
3. Osoby prowadzące zajęcia pozalekcyjne z uczniami, przychodzą po dzieci do świetlicy i po skończonych zajęciach przyprowadzają je z powrotem.

III Postępowanie w przypadku pozostania dziecka po godzinach pracy świetlicy

1. Telefoniczne poinformowanie rodziców o sytuacji przebywania dziecka w świetlicy po godzinach jej pracy, uzyskanie informacji o godzinie odbioru dziecka.
2. Rodzice lub osoba uprawniona do odbioru dziecka zobowiązana jest do pisemnego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
3. Powiadomienie o zaistniałej sytuacji kierownika świetlicy. W przypadku, nieobecności kierownika w szkole, niezwłoczne powiadomienie następnego dnia dyrektora szkoły.
4. W przypadku braku kontaktu z rodziną lub z opiekunami prawnymi dziecka do godz.17.30 powiadomienie policji.
5. Sporządzenie przez nauczyciela notatki służbowej i przekazanie jej kierownikowi świetlicy/ dyrektorowi szkoły.
6. Powiadomienie wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego o sytuacji.

IV Postępowanie w przypadku, kiedy ucznia odbiera osoba, która spożywała alkohol lub jest nietrzeźwa

1. Wychowawca świetlicy nie wydaje dziecka osobie nietrzeźwej lub pod wpływem alkoholu.
2. Powiadomienie o zaistniałej sytuacji kierownika świetlicy. W przypadku, nieobecności kierownika w szkole, niezwłoczne powiadomienie następnego dnia dyrektora szkoły.
3. Jeżeli do odebrania dziecka są uprawnione inne osoby, zawiadomienie w/w osób o potrzebie odebrania dziecka.
4. W przypadku braku osób uprawnionych do odbioru dziecka, wezwanie policji.
5. Sporządzenie przez nauczyciela notatki służbowej i przekazanie jej kierownikowi świetlicy/ dyrektorowi szkoły.
6. Powiadomienie wychowawcy klasy oraz pedagoga szkolnego o sytuacji.

V. Postępowanie w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy powiadamia kierownika świetlicy, rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie danej grupy.
4. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje czasowo zawieszony (na okres 1 tygodnia) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki w domu.

VI. Postępowanie w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji słownej

1. Wychowawca świetlicy każdorazowo interweniuje, upominając ucznia.
2. W przypadku braku skuteczności podjętych działań, wychowawca świetlicy informuje rodziców i wychowawcę klasy o negatywnym zachowaniu ucznia oraz sporządza notatkę służbową w zeszycie świetlicowym danej grupy.

VII. Postępowanie w przypadku występującej wśród wychowanków świetlicy agresji fizycznej

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji – izolacji uczestników zajęcia, przeprowadzenia z nimi rozmowy oraz powiadomienia wychowawcy klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie świetlicowym danej grupy.
3. W razie konieczności wychowawca świetlicy powiadamia kierownika świetlicy, pedagoga i wychowawcę klasy oraz w skrajnie trudnych sytuacjach dyrektora szkoły.

VIII. Postępowanie w przypadku niszczenia mienia kolegów

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zajściu wychowawcę klasy i rodziców oraz sporządza notatkę służbową w zeszycie świetlicowym danej grupy.
2. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do podjęcia przyjętych działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie.
3. Za wartościowe przedmioty przyniesione do świetlicy, wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności.

IX. Postępowanie w przypadku kradzieży

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie świetlicowym danej grupy.
2. Wychowawca informuje o zajściu kierownika świetlicy, wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego, którzy przeprowadzają rozmowy z rodzicami uczniów.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody, zostaje ukarany zgodnie ze statutem szkoły, a jego rodzice zostają powiadomieni o zajściu.