

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
im. Polskich Odkrywców
ul. Niedziałkowskiego 10
67-200 Głogów, tel. 76 835 04 54
NIP: 693 218 13 39, Regon: 367991890

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Dyrektora nr 16/2022

z dnia 1.09.2022



**Regulamin dostępności oraz zakres zadań koordynatorów,
pracowników administracji i obsługi
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9
W GŁOGOWIE**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019r., o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

§ 1. Postanowienia ogólne

Zadaniem wszystkich pracowników jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - dostępności na płaszczyźnie architektonicznej, proceduralnej, informacyjnej.

§ 2 Zadania zespołu koordynatorów

Zadaniem koordynatorów do spraw Dostępności jest w szczególności:

- 1) Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych w szkole.
- 2) Przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania w szkole dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 3) Monitorowanie działalności szkoły w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 4) Przedstawianie dyrektorowi szkoły bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań.

Koordynatorem do spraw dostępności nauczycieli i pracowników szkoły jest Dyrektor szkoły – Pani Justyna Zarazińska tel. 76 835 04 54, e- mail: dyrektor@sp9.glogow.pl

- nadzór nad przestrzeganiem i stosowaniem regulaminu dostępności nauczycieli, dbałość nad zapewnieniem przez pracowników szkoły dostępu do informacji wszystkim osobom ze specjalnymi potrzebami, ustala godziny pracy pracowników,

Koordynatorem do spraw dostępności architektonicznej jest kierownik gospodarczy - Pani Anna Ciszewska tel. 76 835 04 54 e-mail: kierownik@sp9.glogow.pl

- modyfikowanie i usuwanie barier architektonicznych, zapewnienie czytelnego oznakowania wejść do budynku oraz poruszania się po nim, dbałość nad zapewnianiem przez pracowników szkoły udzielenia wszelkich informacji i pomocy w poruszaniu się po budynku. Koordynator odpowiada za oznaczenie dróg ewakuacyjnych, oznakowania pomieszczeń i zamieszczenie tablic informacyjnych.

Koordynatorem do spraw dostępności strony internetowej oraz BIP szkoły jest Pan Jędrzej Bajer tel. 533 807 040 e-mail: jedrzej@jbs.media

-Serwis strony www placówki oraz BIP uwzględniając zapisy ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Konwencja Praw Osób Niepełnosprawnych ONZ.

§ 2 Obowiązki pracowników administracji i obsługi

Obowiązkiem pracowników administracji i obsługi jest współpraca z koordynatorami oraz dbałość o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w każdym wymaganym przez tą osobę zakresie.

§ 3.
Postanowienia końcowe

1. W nieuregulowanych powyższym regulaminem sprawach o rozstrzygnięciach decyduje dyrektor szkoły.
2. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
na. Polskich Odkrywców
ul. Niedziałkowskiego 10
67-200 Głogów, tel. 76 835 04 54
IP 693 218 13 39, Regon: 367991880

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 9
w Głogowie
mgr Justyna Zarazińska

